

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

П Р И К А З

25 октября 2024 года

О - 498

Об организованном окончании 1 четверти

В соответствии с ФЗ-273 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «СОШ №47» г. Чебоксары, на основании Плана работы школы на текущий 2024/2025 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Завершить обучение обучающихся 1 четверти 25 октября 2024 года.
2. Каникулы провести в период с 28 октября по 4 ноября 2024 года.
3. К занятиям приступить 5 ноября 2024 года.
4. Учителям - предметникам:
 - выставить итоговые отметки во 2-х - 9-х классах за 1-ю четверть до 25 октября включительно;
 - учителям-предметникам при наличии неуспевающих обучающихся в течение четверти сдать отчет об индивидуальной работе с этими обучающимися и план занятий с ними (не менее 8 часов) во время каникул в онлайн-режиме до 25 октября включительно заместителям директора, курирующим данные предметы.
5. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 25 октября 2024 года включительно:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть;
 - под роспись ознакомить с графиком индивидуальных занятий во время каникул родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть;
 - провести с обучающимися классные часы по вопросам соблюдения правил безопасности во время осенних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололеда, на объектах ЖД транспорта, по правилам безопасности при обнаружении неизвестных пакетов и других вещей; при угрозе терроризма и массовом скоплении людей с обязательной записью в журнал.
6. Заместителю директора (воспитательная работа) Моковой Т.Г. подготовить и разместить на сайте школы программу занятости обучающихся во время каникул.
7. Заместителю директора (воспитательная работа) Моковой Т.Г. провести осенний онлайн – лагерь «Школа актива» социально – психологической направленности с 28 октября по 1 ноября при пятидневной рабочей неделе. Назначить начальником онлайн – лагеря старшую вожатую Николаеву Е.В., заместителем начальника лагеря учителя ИЗО Самылкину Т.Я.
8. Всем педагогическим сотрудникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени в листке занятости. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме - получить письменное разрешение директора.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Р.И. Кириллова

С приказом ознакомлены.



Мокова Т.Г.

Мокова Т.Г.
Николаева Е.В.