

Принято Педагогическим советом МБОУ «СОШ №47» г.Чебоксары Протокол №6 от 29 октября 2019 г.	Согласовано С Управляющим советом МБОУ «СОШ №47» г.Чебоксары Протокол №2 от 29 октября 2019г.	Утверждено Директор МБОУ «СОШ №47» г.Чебоксары Р.И.Кириллова Приказ № 431/3 от 29 октября 2019 г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067), Закона Чувашской Республики от 30.07 2013 года №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Устава МБОУ «СОШ №47» г.Чебоксары, Основной образовательной программой школы.

1.2. Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и(или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности и требования к результатам освоения образовательной программы (п. 25 ст.2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории, на кооперацию старших 10-11 классов школы с учреждениями высшего профессионального образования.

1.4. Профильные классы – это классы, обеспечивающие ориентацию образовательной программы на конкретные области знания и(или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности и требования к результатам освоения образовательной программы повышенного уровня, ориентированного на обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук.

1.5. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- условия для существенной дифференциации содержания обучения;
- преемственность между общим и профессиональным обучением.

1.6. Классы с профильным обучением обеспечивают непрерывность среднего и высшего образования, дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, осуществляют раннюю профессиональную ориентацию, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы.

1.7. Профильный класс ориентирован на подготовку учащихся к поступлению в учреждения высшего профессионального образования.

1.8. Профильный класс способствует профессионально-ценностной мотивации, осознанному выбору профессии в соответствии со способностями и склонностями учащихся.

1.9. Профильный класс открывается **в целях** глубокого овладения обучающимися знаний учебных предметов профильного направления.

1.10. Основные **задачи** профильного класса:

- завершение среднего общего образования по непрофилирующим предметам, обеспечивающее общую грамотность;

- получение глубокого качественного общего образования по профильному направлению;

- создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ;

- обеспечение социального заказа, отражающего истинные потребности общества и отдельно взятой личности в профильной области;

- расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

1.11. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10 – 11 класс), решение об открытии, закрытии или реорганизации профильного класса принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

1.12. Профильные группы (классы) открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

II. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Учреждение, исходя из своих возможностей, возможностей образовательных и иных организаций, и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей, самостоятельно формирует профильные классы (группы). Согласно ФГОС среднего общего образования в учреждении могут быть открыты следующие профили:

- естественнонаучный
- гуманитарный
- социально-экономический
- технологический
- универсальный

2.2. Организация учебно-воспитательного процесса профильного класса обеспечивает:

- углубленную подготовку обучающихся по профильным предметам;

- обязательное сопровождение реализации образовательной программы ВУЗом;

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ с учетом склонностей и сложившихся интересов;

- личностно-ориентированную направленность, широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих традиционный и нетрадиционный подходы к различным видам учебно-воспитательной деятельности на основе использования современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих и информационно-коммуникационных.

2.3. Содержание образования в профильных классах определяется учебным планом школы.

2.4. Учебный план профильных классов составляется на основе федерального базисного учебного плана и включает обязательную и вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений (2 и более предметов, позволяющие учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю).

2.5. Обязательная часть состоит из базовых и профильных учебных предметов.

2.6. Каждый учащийся формирует индивидуальный учебный план, выбирая для изучения предметы на базовом и профильном уровнях.

2.7. Базовые учебные предметы являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения, сокращение количества часов на их изучение, обозначенное в базисном учебном плане, не допускается.

2.8. Профильные общеобразовательные предметы - предметы повышенного уровня - определяют направленность профиля обучения и являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль.

2.9. Для подкрепления профиля в 10 – 11 классах вводятся элективные курсы, набор и содержание которых школа определяет самостоятельно в соответствии с профилями. Элективные курсы, входящие в учебный план профильного класса, являются обязательными для посещения по выбору учащихся.

2.10. Выполнение индивидуального учебного проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. Индивидуальный учебный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов в течение одного или двух лет обучения с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

2.10. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги, классные руководители профильных классов назначаются в установленном порядке.

III. Порядок комплектования профильных классов

3.1. В общеобразовательную и профильные классы принимаются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы основной школы, прошедшие ОГЭ и получившие Аттестат об основном (общем) образовании.

3.1.1. Выпускникам 9-х классов при поступлении в профильный класс рекомендовано сдавать экзамен по выбору по профильным предметам.

3.2. При приеме заявления в профильный класс администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе и в профильном классе; предоставить необходимую информацию о платных дополнительных образовательных услугах. Родителями (законными представителями) в заявлении о принятии в профильный класс делается соответствующая пометка об ознакомлении с данными документами.

3.3. Прием в профильные классы осуществляется на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №47» города Чебоксары Чувашской Республики (Приложение 1).

IV. Заключительные положения

4.1 Обучающимся в профильных классах предоставляется право изменить профиль обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- заявление родителей (законных представителей);
- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.2. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в другую школу, по заявлению родителей (законных представителей).

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме или переводе в
муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 47» города Чебоксары Чувашской
Республики для получения среднего общего образования
по программам профильного обучения (далее - Порядок).**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок регламентирует случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» города Чебоксары Чувашской Республики, для получения среднего общего образования в соответствии с программами для профильного обучения. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо при переводе обучающихся в профильные классы МБОУ «СОШ 47» г.Чебоксары разработан в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике»
2. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» г.Чебоксары (далее - по тексту организация индивидуального отбора обучающихся и индивидуальный отбор) допускается при создании в образовательной организации класса (классов) профильного обучения.
3. Прием обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47» г.Чебоксары, реализующие общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
4. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального набора обучающихся.
5. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения осуществляется в формах:
 - конкурсного отбора документов обучающихся (часть II настоящего Порядка);
 - конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов (часть IV настоящего Порядка)

6. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными нормативными актами, регламентирующими правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся. Индивидуальный отбор осуществляется в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

II. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательной организацией на основании конкурсного отбора документов.

8. Индивидуальный отбор обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- информация, указанная в п. 10 настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

9. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии

документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией;
- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся десятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

11. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 3 года);
- результаты освоения образовательной программы основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании)).

12. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

14. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственного управления образовательной организации.

В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

15. При проведении индивидуального отбора обучающимся присутствие посторонних лиц не допускается.

16. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляются информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

17. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя руководителя образовательной организации с 1 июня, но не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией.

18. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания.

19. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

20. Индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсного отбора документов включает в себя следующие документы:

- Аттестат об основном общем образовании;
- Сертификат о сдачи ОГЭ;
- Портфолио обучающегося за период последних трех лет обучения в образовательной организации.

При индивидуальном отборе учитываются следующие критерии:

- Средний балл аттестата об основном общем образовании
- Результаты экзаменов по обязательным предметам и 1 предмету профильного уровня
- Результаты участия в олимпиадах и конкурсах профильной направленности

III. Подача и рассмотрение апелляции.

21. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке, установленном локальным правовым актом соответствующей образовательной организации.

22. Состав апелляционной комиссии утверждается нормативным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

23. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

25. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

IV. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний.

26. На основании решения апелляционной комиссии образовательной организации проводится индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам, соответствующего выбору обучающегося направления.

27. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора обучающихся.

28. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного образовательной организацией. 30. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах тестирования, собеседования, а также в иных формах, которые устанавливаются образовательной организацией.

30. Образовательная организация самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

- требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся по освоению основной образовательной программы начального либо основного общего образования;
- систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в данной образовательной организации.

Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются локальными актами образовательной организации и размещаются на сайте образовательной организации в сети Интернет, информационных стендах, не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

31. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

V. Процедура зачисления обучающихся в классы профильного обучения

32. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания, указанных в п. 6 настоящего Порядка (далее по тексту индивидуальный отбор обучающихся).

33. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется нормативным актом образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

34. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

35. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания и не позднее 3 дней после зачисления.

исполнитель Корота Д.П. *С.П.*