

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

18 марта 2024 года

№ О - 104

О приеме в 1-ый класс

В соответствии с ФЗ-273 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями от 30.08.2022 №784), согласно Постановлению администрации города Чебоксары от 14.03.2024 №828 «О внесении изменения в постановление города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары за конкретными территориями города Чебоксары», Положения о приеме обучающихся в 1 класс, с целью осуществления своевременного формирования контингента обучающихся первых классов на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему детей в 1 класс 2024-2025 учебного года в следующем составе:

- Дубовой Л.П. – зам. директора по УВР;
- Кудряшовой К.В.- педагог-психолог

2. Назначить ответственной за организацию приема заявлений в 1 класс Дубову Людмилу Павловну, оператором – Кудряшову Клавдию Витальевну.

3. Комиссии по приему детей в 1 класс:

3.1. Организовать прием заявлений в 1 класс в форме электронного документа с помощью автоматизированной информационной системы "Е-Услуги. Образование" и через личное обращение для детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 апреля 2024 года.

3.2. Организовать прием документов с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. от родителей будущих первоклассников, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за школой:

ул. Кукшумская, д.25;

Эгерский бульвар д.36/1;

Эгерский бульвар д.39/28 по д.41 (нечетные дома), д.47, д.49, д.59, с д.42 по д.48 (четные дома);

пр. 9-ой Пятилетки д.32, д.32 корп.1

а также от родителей будущих первоклассников, имеющих права на первоочередной и преимущественный прием.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в

первый класс организовать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не

позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Оформить приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №47» г. Чебоксары.

3.5. Знакомить родителей (законных представителей), подающих заявление в первый класс, с Правилами приема в 1 класс, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.6. В заявлении фиксировать подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе), информацию об особых потребностях в создании специальных условиях обучения ребенка и языке образования.

4. Дубовой Л.П, Кудряшовой К.В. документы, представленные родителями (законными представителями) детей, зарегистрировать в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «СОШ №47» г. Чебоксары, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №47» г. Чебоксары, ответственного за прием документов и печатью МБОУ «СОШ №47» г. Чебоксары.

6. Утвердить график работы по приему документов в первый класс с 9.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 01 апреля 2024 года (приложение №2).

7. Заместителю директора по УВР Дубовой Л.П. в срок до 17 марта 2024 года подготовить и разместить на информационном стенде и сайте школы информацию о сроках и порядке приема заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, о реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в первых классах 2024-2025 учебного года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Дубова Л.П.

Кудряшова К.В.



Р.И. Кириллова

Перечень документов (прием в первый класс)

1. Заявление о приеме в 1 класс.
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
7. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

График приема документов от родителей будущих первоклассников

апрель-июнь

| День недели | Время | ФИО ответственного лица | Ф.И.О. оператора | Кабинет |
|-------------|------------|-------------------------------|---------------------|---------|
| понедельник | 8.00-17.00 | Дубова Л.П. | Кудряшова К.В. | 301 А |
| вторник | 8.00-17.00 | Дубова Л.П. | Кудряшова К.В. | 301 А |
| среда | 8.00-17.00 | Дубова Л.П. | Кудряшова К.В. | 301 А |
| четверг | 8.00-17.00 | Дубова Л.П. | Кудряшова К.В. | 301 А |
| пятница | 8.00-17.00 | Дубова Л.П. | Кудряшова К.В. | 301 А |