

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47» ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**П Р И К А З**

25 августа 2023 года

№ О – 406/2

Об утверждении Положений,  
регламентирующих антикоррупционную  
деятельность в МБОУ «СОШ №47»  
г. Чебоксары

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №47» г. Чебоксары, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- Положение (Кодекс) этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ №47» г. Чебоксары (Приложение 1);
- Положение об антикоррупционной политике МБОУ «СОШ №47» г. Чебоксары (Приложение 2);
- Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами МБОУ «СОШ №47» г. Чебоксары (Приложение 3);
- Положение о антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции (Приложение 4);
- Положение о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях (Приложение 5);
- Положение о мерах недопущения составления неофициальной отчетности использования поддельных документов (Приложение 6);
- Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (Приложение 7)
- Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение 8)
- Регламент рассмотрения граждан о признаках коррупционного правонарушения (Приложение 9);
- Положение о практике деловых подарков, знаках делового гостеприимства (Положение 10).

2. Заместителю директора Дубовой Л.П. разместить информационный стенд о мерах по противодействию коррупции во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приемные директора, помещения, фойе).

3. Заместителю директора Дубовой Л.П. организовать проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься

окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4. Заместителю директора Дубовой Л.П. организовать выступление на совещании педагогических работников с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Для документов

Р.И.Кириллова