

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
А.Н. Федорова
Приказ № О - 173/1 от «03» августа 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с ФЗ-273 от 21.12.2012 года «Об образовании РФ» и Уставом МБОУ «СОШ № 47» г. Чебоксары.

2. Порядок выдачи учебной литературы

- 2.1. Выдача учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся (далее - учебная литература) производится до начала учебного года с 25 по 31 августа по графику, составленному библиотекарем.
- 2.2. Учебная литература предоставляется обучающимся на весь учебный год во временное пользование (выдаются для работы на дом) или в учебном кабинете.
- 2.3. Библиотекарь вправе задержать выдачу учебной литературы обучающимся при наличии у них задолженности перед библиотекой за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.
- 2.4. Некоторая учебная литература может выдаваться в пользование обучающимся только на уроке. Ответственность за сохранность этих учебников или пособий несет заведующий кабинетом.
- 2.5. Учебная литература выдается в класс под подпись классного руководителя, факт выдачи фиксируется в журнале учета выдачи.
- 2.6. Классный руководитель выдает учебную литературу по ведомости, в которой учащиеся или их родители (законные представители) расписываются в получении за весь комплект.
- 2.7. Обучающиеся получают учебники от классного руководителя. В исключительных случаях обучающиеся (вновь поступившие, должники и пр.) получают учебную литературу у библиотекаря.
- 2.8. Классный руководитель обязан следить за поддержанием состояния выданной из библиотеки учебной литературы. Для этого ему следует провести беседу-инструктаж и напомнить обучающимся правила пользования учебной литературой.
- 2.9. Выдача учебной литературы, необходимой обучающимся на летний период (для сдачи задолженности и т.п.), фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающегося.
- 2.10. Учебная литература может быть выдана учителю для личного пользования только при наличии в библиотеке дополнительных экземпляров, оставшихся после выдачи обучающимся.

3. Правила пользования учебной литературой

- 3.1. Ответственность за сохранность и состояние школьной учебной литературы несут как учащиеся, так и их родители (законные представители).
- 3.2. После получения учебной литературы обучающийся должен просмотреть каждый экземпляр и сообщить об отсутствии страниц в нем, наличии подписей, грязи и т.п. Об этом должна быть сделана соответствующая запись в ведомости выдачи учебной литературы.
- 3.3. Учебники, полученные из библиотеки в неудовлетворительном состоянии, могут быть обменены в течение сентября, позже претензии не принимаются.