

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2021



Директор МБОУ «СОШ №47»
г. Чебоксары
документ
Р.И. Кириллова
Приказ № 354 от 31.08.2021 г.

Положение об элективных курсах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи элективных курсов в МБОУ «СОШ №47» г. Чебоксары (далее школа)
- 1.3. Элективные курсы реализуются в школе за счет части учебного плана, формируемой участниками образовательного учреждения.
- 1.4. Элективные курсы нацелены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося.
- 1.5. Школа принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение элективных курсов. Учебные программы элективных курсов разрабатывается учителями, согласуются на заседании школьных методических объединений.
- 1.6. Элективные курсы являются составной частью учебного плана школы и обязательны для учащихся.
- 1.7. Элективные курсы организуются по выбору учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Цель введения элективных курсов:

Цель проведения элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

3. Задачи, решаемые при введении элективных курсов

- создание условий для построения гибких индивидуальных планов учащихся школы;
- ориентация на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся, на подготовку к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности, способов получения образования, к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- дифференциация содержания обучения учащихся в соответствии с их интересами и возможностями;
- овладение содержанием предмета на повышенном уровне сложности, развитие высокого уровня мыслительных процессов у учащихся, навыков рефлексии;
- повышение адаптивной способности выпускников школы к современным реалиям жизни;
- создание условий психолого-педагогической комфортности при обучении в школе; формирование у учащихся самооценки, адекватной личным способностям и возможностям;

4. Функции элективных курсов

В соответствии с целями и задачами предпрофильного обучения элективные курсы в школе выполняют различные функции:

- изучение ключевых проблем современности;
- «профессиональная проба»; ориентация в особенностях будущей профессиональной деятельности;
- ориентация на совершенствование навыков познавательной, организационной деятельности;
- дополнение и углубление базового предметного образования;

5. Виды элективных курсов:

предметные,
межпредметные,
надпредметные,
прикладные.

Предметные:

- обеспечивают повышенный уровень изучения того или иного предмета, развивают содержание одного из базовых курсов, включая углубление отдельных тем базовых общеобразовательных программ;

- дают ученику возможность реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области;

- создают условия для качественной подготовки к итоговой аттестации и в том числе к экзаменам по выбору, которые являются наиболее вероятными предметами для профильного обучения в старшей школе.

Прикладные:

- ориентированы на получение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда, т.е. данные курсы являются дополнением содержания профильного курса;

- уточняют готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на профильном уровне.

Межпредметные:

- обеспечивают межпредметные связи и дают возможность изучения смежных предметов на профильном уровне;

- поддерживают мотивацию ученика, способствуя внутрiproфильной специализации.

Надпредметные:

- обеспечивают реализацию познавательных интересов школьников, выходящих за рамки традиционных предметов и распространяющихся на области деятельности человека вне выбранного ими профиля обучения;

- знакомят школьников с комплексными проблемами и задачами, требующими синтеза знаний по ряду предметов и способами их разработки в различных профессиональных сферах, способствуют профессиональной ориентации.

6. Организация и порядок проведения

6.1. Элективные курсы могут иметь различный объем.

Объем элективных курсов может быть –17-34 часа в год в 9 классах и 34-68 часов в год в 10-11 классах.

6.2. В ходе предпрофильной подготовки элективные курсы изучаются в течение одного учебного года. Элективные курсы профильного обучения могут иметь продолжительность от одного года до двух лет.

6.3. Изучение учебных предметов организуется с использованием учебников, включенных в Федеральный перечень, или учебных пособий, а также с использованием художественной литературы, словарей, справочной литературы, электронных образовательных ресурсов.

6.4. Учебное пособие может быть представлено в форме видео-курса, интерактивной компьютерной программы.

6.5. Формы обучения на элективных курсах могут быть как традиционными, так и ориентированными на инновационные педагогические технологии (коммуникативная, групповая, проектно-исследовательская и т. д.).

6.6. Объем учебной нагрузки обучающихся в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

6.7. Ежегодный набор элективных предметов зависит от:

- образовательных запросов учащихся;

- материальных, финансовых и кадровых возможностей школы

7. Оценивание достижений учащихся

7.1. При оценивании достижений обучающихся при реализации элективных курсов применяется система «зачет-незачет».

7.2. Элективный курс считается зачтенным, если:

- обучающийся посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
- выполнил какую-либо зачетную работу: проектную, исследовательскую, подготовил реферат, выполнил творческую работу, сконструировал модель, макет или прибор и др.

7.3. Сведения об успешном окончании элективного курса заносятся в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании в соответствии с действующим порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.

8. Ответственность

8.1. Учитель несёт ответственность за выполнение программы ЭК: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

8.2. Учитель несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ЭК.

8.3. Учитель отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение ЭК учащимися, которые выбрали соответствующий курс.

9. Делопроизводство

9.1. Список учащихся и прохождение программы ЭК фиксируется в электронном журнале, который хранится в учебной части.