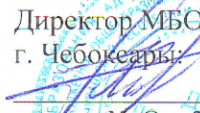


ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
Совета МБОУ «СОШ № 47»
г.Чебоксары
протокол № 6 от 04.10.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 47»
г. Чебоксары:

Р.И. Кириллова
приказ № О-374 от 04.10.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий администрацией школы и иными участниками
образовательного процесса
в МБОУ «СОШ №47» г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся .
- Права учителей на свободу творчества .
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства .
- Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования .

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных занятий;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы.

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- Инспектирование деятельности учителей;
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор

- должен предупредить учителя о своем посещении его урока за 1 день до начала урока;

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану ВШК;

б) администратор имеет право:

Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;

Собрать и просмотреть тетради учащихся;

Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя; Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

Вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин;

Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

Уходить до звонка с урока.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

самоанализ урока учителем;

анализ урока администратором, директором, посетившим урок;

согласование выводов учителя и директора, по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1. Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя; Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях; Понять место своего ребенка в коллективе;

Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного

стандарта, объемом знаний других учащихся;

Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;

Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня): заместителя директора по УВР; руководителя методического объединения учителей-предметников; классного руководителя;

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

Вмешиваться в ход занятия;

Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально (в тетради посещенных уроков или в иной форме).

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

На заседании методического объединения учителей-предметников;

На совещании при директоре;

На совещании классных руководителей;

На педагогическом совете;

На родительском собрании.